戸建住宅　申請手続きフロー

2017年8月29日
AGCグラスプロダクツ株式会社
リグラス事業部

	申請者（申請代行者）	申請書類	クールネット東京	東京都
交付申請・交付決定	**交付申請書の作成・提出**	①提出書類チェックリスト ②助成金交付申請書 ③実施計画書 ④費用総括表 ⑤費用明細書 ⑥工事請負契約(予定）の見積書一式コピー ⑦平面図コピー　⑧立面図コピー　⑨施工前写真（⑦～⑨はいずれも窓番号・ガラス番号入り） ※換気小窓等改修対象としない窓の写真も撮影し写真枠外にその旨記載する(例：「ジャロジー窓」対象外) ⑩登記事項証明書(発行3か月以内) ⑪申請者の実在を証明するもの 【個人の場合】免許証　保険証・住民票など　【法人の場合】①商業登記簿②法人印の印鑑登録証明書 ⑬納税証明書 【個人の場合】区・市・町・村都民税に係るもの　【法人の場合】法人都民税に係るもの ※直近１年分　※課税証明書は不可　※非課税の場合は公社に相談のこと ㉑交付要検討確認書 必ず申請者本人が署名（手書き）、捺印すること(代行者の作成は不可） ※申請者自身が提出書類一式について責任を持ち、本事業の内容、 交付要件、提出書類、個人情報の利用等について確認し了解した上で申請し、 且つ虚偽、不正のないことを確認するための書類です ＜各書類名の前の番号は「申請の手引き」に基づき記載＞ ＜⑫、⑭～⑳は集合住宅・リース関連書類の為記載無し＞	**受理** **審査** **交付決定**	**承認**
	「交付決定通知書」受領		**「交付決定通知書」発行**	
契約及び工事・実績報告	**契約締結・工事開始** **工事・支払い完了** **「実績報告」作成提出**	①助成事業実績報告書（原本） 助成事業者(共有者含む)、共同申請者、手続代行者の印を押印 ②助成事業に係る工事請負契約書（コピー） 契約の委託者は助成事業者と同一のこと 注文書での契約は、注文書と注文請書の両方を提出 ③助成事業に係る領収書（宛名は助成対象者名） 領収金額、助成対象経費、領収日、発行者名、発行者印がわかること 支払委託契約又は個別クレジットを利用の場合も、施工業者発行の領収書が必要 ④国及び他の地方公共団体による補助金に置いて受領した交付額確定通知書 あてはまる場合のみ提出。公社からの指示により当該補助金の交付要領・提出書類などを提出 ⑤工事写真（施工前・施工後） 全ての施工箇所を撮影のこと(高断熱窓に改修されていることが確認できるように撮影）	**受理** **審査** **助成金額確定**	
助成金請求・受領	**「助成金額確定通知書」受領**		**「助成金額確定通知書」発行**	
	「交付請求書」作成・提出	①助成金交付請求書 ②助成金振込口座番号等が分かる書類 助成事業者と同一の口座名であること。 預金通帳・貯金通帳の表紙と口座情報記載頁の見開きが必要。「金融機関名」、「支店名」、「預金種類」、「口座番号」、「口座名義人名(カタカナ)」がわかること	**受理** **助成金支払い**	
	指定口座に入金			

※東京都「既存住宅における高断熱窓導入促進事業　助成金申請の手引き」を独自にまとめたものです。